



REQUERIMENTO

Excelentíssimo Senhor Presidente:

O Vereador que este subscreve, no uso de suas atribuições legais e regimentais, requer, após ouvido o Plenário, que seja oficiado ao Chefe do Executivo Municipal para que, por meio da Secretaria ou setor competente, **informe a este Legislativo** quais medidas têm sido adotadas, em conjunto com a CEMIG, quanto à substituição de postes danificados ou em locais inapropriados instalados em nosso município.

1. Quantos postes danificados ou instalados em locais inapropriados foram identificados no município até o momento?
2. Quais medidas já foram adotadas pelo município, em parceria com a CEMIG, para a substituição desses postes?
3. Qual é o prazo previsto para a substituição ou realocação de cada poste considerado crítico?
4. Existe um plano de manutenção preventiva para evitar que postes sejam danificados ou instalados em locais inadequados no futuro?
5. Quais critérios são utilizados para definir a prioridade na substituição ou realocação dos postes?
6. Há registro de acidentes ou ocorrências relacionadas a postes danificados ou mal posicionados? Se sim, quais providências foram tomadas?
7. Qual setor da Prefeitura ou da CEMIG é responsável pelo acompanhamento e execução dessas ações?
8. Existe algum relatório ou documento oficial que possa ser disponibilizado a esta Casa Legislativa sobre as ações já realizadas e planejadas?
9. Qual é o orçamento anual destinado à manutenção, substituição ou realocação de postes no município?
10. Existe algum cronograma público informando à população sobre as ações de substituição ou realocação de postes?
11. Há registro de postes que estão representando risco imediato à população, como queda iminente ou localização perigosa para tráfego?
12. Quais são as normas e procedimentos adotados para a instalação de novos postes em parceria com a CEMIG?
13. Existem relatórios de vistoria periódica que acompanham o estado dos postes no





município?

14. Que medidas estão sendo tomadas para minimizar os transtornos à população durante a substituição ou realocação de postes?
15. Há protocolos de comunicação entre a Prefeitura, a CEMIG e os moradores para denúncia de postes danificados ou mal posicionados?
16. Qual é o prazo médio de resposta da CEMIG após a Prefeitura solicitar substituição ou relocação de um poste?
17. Existe alguma previsão de modernização ou atualização do sistema de postes no município, como substituição por modelos mais seguros ou eficientes?
18. Como a Prefeitura fiscaliza o cumprimento dos contratos e acordos feitos com a CEMIG referentes à manutenção e instalação de postes?
19. Há registro de postes instalados em desacordo com leis municipais, planos de urbanismo ou normas de segurança?
20. Quais providências estão sendo tomadas para garantir que áreas públicas e privadas não sofram prejuízos durante as intervenções nos postes?
21. Quais foram todos os artistas, bandas, grupos culturais ou espetáculos contratados pela Fundação Casa de Cultura, ou por meio de seu apoio financeiro, durante o exercício de 2025 até a presente data?
22. Qual foi o evento, festival, comemoração ou atividade específica em que cada artista, banda ou espetáculo foi contratado para se apresentar?
23. Qual o motivo ou justificativa técnica e cultural que fundamentou a contratação de cada artista ou grupo, considerando o interesse público e os objetivos culturais do evento?
24. Houve mais de uma contratação do mesmo artista, banda ou espetáculo no decorrer do ano de 2025? Em caso afirmativo, informar quantas vezes e para quais eventos ocorreram essas repetições.
25. Quais foram os valores pagos individualmente a cada artista, banda ou grupo contratado, com a respectiva data de pagamento e o tipo de processo utilizado (licitação, credenciamento, dispensa ou inexigibilidade)?
26. Quais foram as datas de solicitação, empenho, liquidação e pagamento de cada contrato firmado com artistas credenciados ou contratados?
27. Solicita-se a apresentação de cópias dos comprovantes de pagamento, preferencialmente por meio de extratos bancários ou documentos oficiais que demonstrem a movimentação financeira de cada contratação.
28. Quais foram os critérios adotados pela Fundação Casa de Cultura para a escolha dos artistas contratados?
29. Quem foram os servidores, diretores, comissionados ou membros de comissão





- responsáveis pela análise, seleção e aprovação das contratações?
30. Quais são os dados completos de cada artista, banda, grupo ou espetáculo contratado, incluindo nome, CPF ou CNPJ, cidade de origem e forma de contato, E-mail, telefone WhatsApp e por quem foi feito os primeiros contatos com cópias para serem analisada
 31. Houve participação da Fundação Casa de Cultura em eventos organizados por terceiros, com apoio financeiro, logístico ou técnico? Em caso afirmativo, especificar quais eventos contaram com esse apoio.
 32. Nos casos de apoio a eventos externos, informar quais artistas foram contratados sob custeio total ou parcial da Fundação Casa de Cultura.
 33. Existe algum regulamento interno, edital de credenciamento ou norma municipal que discipline as contratações artísticas pela Fundação Casa de Cultura? Se sim, solicitar cópia integral do documento.
 34. Qual o saldo financeiro mensal da Fundação Casa de Cultura durante o exercício de 2025, indicando receitas e despesas relacionadas a eventos culturais e contratações artísticas?
 35. Existe algum planejamento para futuras contratações artísticas ainda previstas para o exercício de 2025?

Justificativa

O presente requerimento tem por objetivo obter informações detalhadas sobre as medidas que vêm sendo adotadas pela Administração Municipal, em parceria com a CEMIG, no tocante à substituição e relocação de postes danificados ou instalados em locais inapropriados em diversas vias do município.

É de conhecimento público que muitos desses postes se encontram em condições precárias ou mal posicionados, oferecendo risco à segurança de pedestres, condutores e moradores, além de causar transtornos no trânsito e prejuízos à acessibilidade urbana.

A substituição e correta instalação desses equipamentos são de extrema importância para garantir a segurança elétrica e estrutural, bem como a organização do espaço público, contribuindo para o bem-estar e qualidade de vida da população.

Por se tratar de uma demanda que envolve tanto a concessionária de energia quanto a Prefeitura, é fundamental que este Legislativo tenha acesso às informações sobre o planejamento, os prazos e as ações efetivamente realizadas. Dessa forma, será possível acompanhar e fiscalizar de maneira adequada as providências tomadas, assegurando transparência e eficiência na gestão pública.

Assim, diante da relevância do tema e visando à preservação da segurança e da integridade física da população, solicita-se a aprovação do presente requerimento.





Câmara Municipal de
João Monlevade
Câmara forte, cidade forte!

Sala das Sessões, Câmara Municipal de João Monlevade, 24 de Outubro de 2025

Sala de Sessões da Câmara, 24 de outubro de 2025 .

Carlos Geraldo Bicalho

Vereador - PP



Autenticar documento em <https://camarajoaomonlevade.nopapercloud.com.br/autenticidade>
com o identificador 33003800340030003A005000, Documento assinado digitalmente conforme art.
4º, II da Lei 14.063/2020.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://camarajoaomonlevade.nopapercloud.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 33003800340030003A005000

Assinado eletronicamente por **Carlos Geraldo Bicalho** em **28/10/2025 09:33**

Checksum: **FB1C166D6A7C952844978B0FECBF8653396B4F08E1D5B65762DCDCD97DA0E738**



Autenticar documento em <https://camarajoaomonlevade.nopapercloud.com.br/autenticidade> com o identificador 33003800340030003A005000, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.